



## PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES QUE INICIAN PASANTIAS EN EL HOSPITAL DE PEÑABLANCA

Es fundamental para el estudiante que se integra al equipo de trabajo del Hospital Peñablanca, con fines de adquirir competencias, que tenga la claridad en el inicio, que el resguardar la seguridad del usuario(a) y respetar su dignidad es prioritario en esta Institución, por este motivo se establecen actividades y procedimientos que los alumnos de pre-grado puedan realizar, además de la tutoría, supervisión y evaluación necesaria.

OBLIGACION DE LOS ESTUDIANTES A SU INGRESO	
Todo estudiante antes de dar inicio a su práctica deberá presentarse con la Encargada de Capacitación (Oficina ubicada en Biblioteca del Establecimiento) en un horario de 08:00 a 17:00 horas,	
1	Certificado de Alumno Regular
2	Certificado de Seguro Escolar
3	Certificado de Vacuna Anti-hepatitis B
4	Fotocopia de Cédula de Identidad

La encargada de Capacitación los recibirá, registrará el inicio de su práctica y hará entrega del Set de ingreso, que contiene los siguientes documentos:

- ☞ Documento con obligaciones de los estudiantes que realizarán pasantía en el hospital.
- ☞ Ficha de Estudiante en pasantía, la que será completada por el alumno.

Cumplido estos trámites y si el alumno no cuenta con la credencial del Centro formador corresponde derivar al estudiante a la Oficina de Personal, para solicitar la Credencial del Hospital.

Terminado todo el proceso antes detallado el alumno se encontrará en condiciones de ser presentado al subdirector correspondiente, quién lo destinará a la Unidad o Servicio en que iniciará su práctica.



Encargada de PASANTIAS y CAPACITACION