

**PAUTA PARA PROCESO DE RECLUTAMIENTO EXTERNO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES
UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN DE CUIDADOS INTENSIVOS PSIQUIÁTRICOS
SUBDIRECCIÓN MÉDICA**

1. ANTECEDENTES GENERALES

La siguiente pauta regulará el llamado a concurso para proveer el cargo de:

Cargo	Técnico en Trabajo Social
Vacantes	01
Calidad Jurídica	<i>Contrata</i>
Grado (E.U.S.)	19°
Renta bruta	\$679.149.-
Lugar de Desempeño	Unidad de Hospitalización de Cuidados Intensivos Psiquiátricos - Hospital Biprovincial Quillota Petorca
Dependencia	<i>Jefatura Médica Unidad de Hospitalización de Cuidados Intensivos Psiquiátricos</i>
Jornada y horario de trabajo	<i>Diurna</i>

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPAS	FECHAS
Todas las etapas señaladas para este proceso se desarrollarán de manera PRESENCIAL	
Llamado a Oposición de Antecedentes para provisión de cargo por Reclutamiento Externo. Postulación a través de www.empleospublicos.cl y difusión a través de páginas del hospital y servicio: www.hospitalquillotapetorca.cl y www.ssvq.cl	13 de noviembre de 2024
Recepción de Antecedentes Postulantes	Entre el 13 y el 22 de noviembre de 2024
Evaluación de antecedentes curriculares por parte de la Comisión de Selección	Entre el 25 y el 27 de noviembre de 2024
Evaluación Psicolaboral	Entre el 28 de noviembre y el 04 de diciembre de 2024
Entrevista con la Comisión	Entre el 05 y el 11 de diciembre de 2024
Resolución del proceso	A contar del 16 de diciembre de 2024

El presente cronograma del proceso es referencial, **puede sufrir modificaciones.**

IMPORTANTE

Antes de continuar leyendo la presente pauta, se informa que este proceso de oposición de antecedentes se está desarrollando por **RECLUTAMIENTO EXTERNO**, es decir, **podrán postular todas las personas que se encuentren interesadas en la vacante, a través del Portal de Empleos Públicos.**

3. OBJETIVO DEL CARGO

Colaborar y facilitar una atención terapéutica desde un enfoque biopsicosocial en forma oportuna, organizada, con enfoque de derechos, derivada del Plan de Cuidados Integrales de personas usuarias de la Unidad, asistiendo técnicamente las necesidades del ámbito social a usuarios/as internos/as como a su vez externos/as en el rol de orientadores, en coordinación a los lineamientos de profesionales de la Unidad de Hospitalización de Cuidados Intensivos Psiquiátricos.

4. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO	La persona en el cargo se desempeñará en la Unidad de Hospitalización de Cuidados Intensivos Psiquiátricos del Hospital Biprovincial Quillota Petorca.
EQUIPO DE TRABAJO	Equipo conformado por Jefatura Médica, Enfermera(a) Supervisor(a), personal médico, no médico, técnico y administrativo de la Unidad. Además de mantener comunicación con personal administrativo de otras áreas del Hospital.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO

- Realizar acompañamiento terapéutico de los/as usuarios/as a diario y pleno, según PCI indistinto al diagnóstico psiquiátrico.
- Diseñar y ejecutar actividades ocupacionales de los/as usuarios/as (asambleas, talleres, etc.)
- participar en el manejo de intervención en crisis de los/as usuarios/as según protocolos
- Participar de visitas domiciliarias en conjunto con integrantes del equipo.
- Aportar elementos técnicos del área a los espacios de trabajo grupal disponibles, para apoyar en forma integral y participativa en equipo de Salud Mental interdisciplinario.
- Implementar actividades de coordinación con otros sectores sociales de acuerdo a Plan de Cuidados Integrales de usuarios/as.
- Apoyar en la coordinación y gestiones de acciones de tratamiento y seguimiento en otros niveles de atención u otras especialidades.
- Participar en reuniones de coordinación con otras unidades de trabajo y otros niveles de atención en Salud, con los programas de Salud Mental del Servicio de Salud y/o intersectoriales.
- Colaborar en ejecución del Plan de Cuidados Integrales.
- Ejercer funciones de facilitador y orientador a usuarios/as y familias según lineamientos del equipo profesional.
- Articular la recepción de encomiendas de familiares.
- Participar en la primera acogida y orientación a la familia y usuario/a en los ingresos.

- Participar en el contacto vía telefónica u otro medio de entrega de información acotada entre usuarios/as, equipo interventor y familia.
- Participar en las visitas familiares supervisadas de los/as usuarios/as en la sala de estar de la Unidad.
- Gestionar planilla de visitas autorizadas y los formularios OIRS.
- Velar por la continuidad de atención a los/as usuarios/as externos en ausencia de personal administrativo de la Unidad.
- Realizar otras actividades encomendadas por su superior directo de acuerdo al ámbito de sus competencias.

6. REQUISITOS

6.1 Requisitos Legales:

Los postulantes deberán cumplir los requisitos de ingreso a la Administración Pública, establecidos en el Art. 12° de la Ley 18.834:

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
No obstante, en casos de excepción determinados por la autoridad llamada a hacer el nombramiento, podrá designarse en empleos a contrata a extranjeros que posean conocimientos científicos o de carácter especial. Los respectivos decretos o resoluciones de la autoridad deberán ser fundados, especificándose claramente la especialidad que se requiere para el empleo y acompañándose el certificado o título del postulante. En todo caso, en igualdad de condiciones, se preferirá a los chilenos.
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

ATENCIÓN: En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o, nuestra institución tiene el deber de consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que el Hospital San Martín de Quillota/ Hospital Biprovincial Quillota Petorca proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

6.2 Requisitos Específicos:

Los requisitos establecidos en el Decreto con Fuerza de Ley N° 08 del 30 de noviembre de 2017 del Ministerio de Salud:

Alternativamente:

- i. Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Superior no inferior a tres años, en el sector público o privado; o,
- ii. Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente, otorgado por el Ministerio de Educación y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Medio no inferior a cinco años, en el sector público o privado; o,
- iii. Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud y además, acreditar una experiencia laboral no inferior a cinco años como auxiliar paramédico en el sector público o privado.

Nota: Este decreto determina si una persona se encuentra habilitada para ingresar a la administración pública según el grado y estamento ofrecido en el presente proceso. De no dar cumplimiento a alguno de estos puntos, no podrá continuar su participación.

6.3 Aspectos Técnicos para desempeñar el cargo

- Título Técnico Nivel Medio o Superior en Trabajo Social, otorgado por una institución reconocida por el Estado.
- Acreditar experiencia técnica en ámbito público y/ privado de al menos 3 años para Técnico Nivel Superior y 5 años para Técnico Nivel Medio.
- Certificado de Inhabilidades para trabajar con NNA

6.4 Formación pertinente para el desempeño del cargo

- Curso/capacitación en RCP.
- Curso/capacitación en IAAS.
- Curso/capacitación en salud mental.
- Curso/capacitación en técnicas de animación socio-comunitarios grupales.
- Curso/capacitación del modelo de Salud familiar comunitaria y/o Salud Mental, o simil.
- Conocimiento respecto a la Ley 20.584 y 21.33.
- Conocimiento de la red intersectorial local.
- Otras capacitaciones atingentes a la naturaleza del cargo.

6.5 Competencias transversales del funcionario Público

- **Compromiso con la organización:** Ser capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos del Consejo. Implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos y compromisos declarados por la organización, haciéndolos propios.
- **Orientación al usuario:** Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático.
- **Probidad:** Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.
- **Orientación a la Eficiencia:** Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

6.6 Competencias específicas para el ejercicio del cargo

- **Planificación y Organización:** Ser capaz de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
- **Proactividad:** Ser capaz de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.
- **Tolerancia a Situaciones Críticas:** Ser capaz de mantener bajo control las propias emociones e impulsos en situaciones de diversa complejidad, de manera tal que le permita pensar con claridad y actuar bajo presión sin perder la eficiencia. Implica superar con rapidez los fracasos y obstáculos, además de dar soluciones factibles.
- **Trabajo en equipo:** Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.

7. PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN

7.1 Difusión y Publicación de Pauta de Concurso

La Subdirección de Gestión y desarrollo de personas del Hospital San Martín de Quillota realizará la difusión de la presente Pauta a través de **Reclutamiento EXTERNO** publicando la Pauta del Concurso en el Portal de Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, la página del Hospital www.hospitalquillotapetorca.cl y del Servicio www.ssvq.cl a partir del 13 de noviembre de 2024.

7.2 Antecedentes

Los interesados deberán presentar los siguientes antecedentes:

LISTADO DE DOCUMENTOS A PRESENTAR		OK
1	Curriculum Vitae actualizado	
2	Fotocopia de carnet por ambos lados. En caso de ser persona extranjera, presentar Acto Administrativo o Resolución que concede permiso de residencia.	
3	Declaración jurada simple de ingreso a la administración pública (emitido por defecto en el portal de empleos públicos al postular)	
4	Fotocopia simple de Título pertinente al cargo	
5	Fotocopia simple de los certificados de actividades de Capacitación y Formación realizados, pertinentes al cargo y/o histórico de capacitación (señaladas en el punto 6.3 y 6.4). Deben ser entregados con firmas, timbres y/o mecanismo de verificación correspondientes, y solo serán considerados aquellas capacitaciones realizadas dentro de los últimos de 5 años al momento de postulación del proceso.	
6	Acreditar debidamente experiencia Laboral según lo solicitado en la presente pauta, en el cual se indique Institución, cargo, naturaleza del cargo, funciones, fecha de inicio y término (formato dd/mm/aa). Nota: se sumará el tiempo de cada certificado presentado sólo en caso de cumplir con la información requerida. Puede descargar nuestro formato en: https://www.hospitalquillotapetorca.cl/index.php/archivos-de-descargas/	
7	Certificado de Inhabilidades para trabajar con NNA (https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultainhabilidad.do) (adjuntar en "otros").	

La presente tabla usted podrá imprimirla y utilizarla para hacer la revisión de los documentos solicitados por el presente proceso.

- Serán **eliminados** del concurso los postulantes que **no** cumplan con entregar **todos los antecedentes** mencionados.
- **Todos los archivos** presentados deberán contar con firma y timbre de quien corresponda para validar correctamente la información. Así mismo, no se contabilizará certificados emitidos y validados por la misma persona postulante
- Los/as postulantes que presenten **alguna discapacidad** que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se comúnmente se administran, deberán informarlo en la ficha de registro o ficha de postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten a este proceso de selección.
- **Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.**

7.3 De la entrega de antecedentes

Las personas interesadas podrán postular solo en la página de empleos públicos (www.empleospublicos.cl). Se recibirán antecedentes en dicha página para este proceso, desde el 13 de noviembre de 2024.

Serán consideradas dentro del proceso de selección sólo aquellas postulaciones recibidas en las fechas establecidas en el cronograma.

Consultas escribir a: reclutamientohbq@redsalud.gob.cl o al 332345035.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

8.1 De la Comisión de Selección

Para el desarrollo de este concurso, existirá una Comisión de Selección, que estará integrado por las siguientes personas:

- Subdirección Médica o quien lo/a represente. Cuenta con voz y voto.
 - Jefatura Directa. Cuenta con voz y voto.
 - Referente Técnico. Cuenta con voz.
 - Representante Gremial. Cuenta con voz y voto.
 - Representante de SDGDP. Cuenta con voz.
- a) La Comisión de Selección podrá funcionar siempre que concurran más del 50% de sus integrantes con voto. Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ello en un acta. Ante situaciones de empate este será dirimido por la Jefatura Directa del cargo.
 - b) La Comisión será presidida por el cargo de mayor jerarquía que participa; en ausencia del Presidente asumirá esta función el funcionario de mayor jerarquía.
 - c) Los miembros de la Comisión podrán encomendar a un reemplazante o representante, idealmente su subrogante formal para ser parte de la comisión en caso de no poder asistir.
 - d) Será facultad de la Comisión en caso de que ésta en su conjunto lo estime conveniente, solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias o entidades que tengan competencia en la materia consultada, la cual tendrá sólo derecho a voz.

9. DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE LOS FACTORES Y DE LOS PUNTAJES MÍNIMOS EXIGIDOS

9.1 Metodología de evaluación

La evaluación se llevará a cabo sobre la base de **etapas sucesivas**, indicándose en cada factor cuál es puntaje mínimo de aprobación que determinará el paso a las etapas siguientes.

Se informa a las personas interesadas que las etapas del presente proceso se desarrollarán de manera presencial, por lo que, ante cualquier impedimento o dificultad para asistir a la respectiva instancia, deberá informarlo con anticipación (al menos 3 días hábiles) al correo electrónico indicado en esta pauta, para que la Comisión evalúe la situación

La evaluación de los postulantes constará de las siguientes etapas:

1. ETAPA 0: Admisibilidad
2. ETAPA 1: Evaluación Curricular, Experiencia Laboral y Capacitación **(25%)**
3. ETAPA 2: Adecuación Psicolaboral al cargo **(35%)**
4. ETAPA 3: Entrevista por Comisión de Selección **(40%)**

La Comisión podrá solicitar referencias laborales de los postulantes para complementar información al informe final.

Las personas preseleccionadas pasarán a la siguiente etapa, información que será entregada vía correo electrónico, según información que hayan consignado en su Currículum Vitae, la cual contendrá datos sobre la aplicación de la etapa correspondiente; en caso de no confirmar asistencia y/o acusar recibo, se dará por entendido que el/la postulante **desiste del proceso**, culminando su participación.

9.2 Descripción de las Etapas

ETAPA 0: Admisibilidad

En esta etapa se revisarán todos los antecedentes presentados por cada postulante, lo que determinará si cumple con lo mínimo legal/específico para avanzar a la siguiente etapa. El método de evaluación, en este caso, será la verificación de los documentos presentados en su postulación y si corresponden o no con lo indicado en el punto 7.2 de la presente pauta.

De no presentarse la totalidad de documentos solicitados, el/la postulante será clasificada como No Admisible, culminando su participación en el proceso.

ETAPA 1: Evaluación curricular, experiencia laboral y capacitación (25%).

Factor 1: Experiencia General

		Puntaje
Experiencia Técnica en ámbito público y/o privado	Posee experiencia técnica desde: 4 años estudios Técnicos Nivel Superior; o 6 años estudios Técnicos Nivel Medio.	10
	Posee experiencia técnica desde: 3 años 6 meses estudios Técnicos Nivel Superior; o 5 años y 6 meses estudios Técnicos Nivel Medio.	7
	Posee experiencia técnica desde: 3 años para estudios Técnicos Nivel Superior; o 5 años para estudios Técnicos Nivel Medio.	4
	Posee experiencia técnica desde: 3 años para estudios Técnicos Nivel Superior 5 años para estudios Técnicos Nivel Medio	0

El puntaje mínimo de aprobación para este factor es de **4 puntos**.

Factor 2: Experiencia Específica

		Puntaje
Experiencia laboral desempeñando funciones técnicas en trabajo comunitario, programas sociales, áreas de rehabilitación y/o salud mental.	Acredita experiencia laboral desempeñando funciones técnicas en trabajo comunitario, programas sociales, áreas de rehabilitación y/o salud mental de más de 1 año.	10
	Acredita experiencia laboral desempeñando funciones técnicas en trabajo comunitario, programas sociales, áreas de rehabilitación y/o salud mental de entre 6 meses 1 día a 1 año.	7
	Acredita experiencia laboral desempeñando funciones técnicas en trabajo comunitario, programas sociales, áreas de rehabilitación y/o salud mental de entre 1 mes a 6 meses.	4
	No acredita experiencia laboral desempeñando funciones técnicas en trabajo comunitario, programas sociales, áreas de rehabilitación y/o salud mental	0

El puntaje mínimo de aprobación para este factor es de **0 puntos**

Factor 3: Capacitación Certificada

		Puntaje
Capacitación pertinente al cargo (En relación al punto 6.4)	Posee más de 121 horas de capacitaciones pertinentes al cargo y/o postítulos .	10
	Posee más de 81 a 120 horas de capacitaciones pertinentes al cargo.	7
	Posee entre 40 y 80 horas de capacitaciones pertinentes al cargo.	4
	No acredita 40 horas de capacitaciones atinentes al cargo.	0

El puntaje mínimo de aprobación para este factor es de **0 puntos**.

En este factor se considerarán todas las actividades de capacitación en materias pertinentes al cargo, debidamente aprobadas. Para estos efectos, sólo se validarán certificados de aprobación, no de participación. Los certificados de capacitación deben ser legibles y tener una vigencia de 5 años al momento de publicación del proceso, esto no aplica para postítulos y diplomados, sin embargo, en caso de que estos cuenten con más de 10 años y la persona sea seleccionada no serán considerados en Histórico de Capacitaciones.

Deberán estar efectivamente certificadas por el Establecimiento respectivo, por una entidad educacional reconocida por el Ministerio de Educación o por algún Centro de Capacitación u oferente reconocido por SENCE. Se considerarán las horas pedagógicas de Capacitación realizadas.

Aquellos certificados que no indiquen o especifique las horas y nota de aprobación de la capacitación no serán considerados en la evaluación.

El Puntaje mínimo de aprobación para esta etapa será de **4 puntos**.

ETAPA 2: Adecuación Psicolaboral al cargo (35%).

Factor 4: Adecuación Psicolaboral al cargo

		Puntaje
Adecuación Psicolaboral al cargo	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable para el cargo.	10
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable con observaciones para el cargo.	5
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como No Recomendable para el cargo.	0

Estos resultados serán reservados y no podrán ser divulgados por la Comisión de Selección, para proteger la confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación. Las evaluaciones serán realizadas por Psicóloga Laboral del Hospital.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **5 puntos**.

ETAPA 3: Entrevista por Comisión de Selección (40%)

Factor 5: Evaluación por Comisión de Selección

Esta etapa consiste en la aplicación de una entrevista, efectuada por la Comisión de Selección a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, de acuerdo al perfil de competencias del cargo.

Procedimiento de asignación de puntaje para esta etapa:

Cada integrante de la Comisión de Selección que participe en las entrevistas con voz y voto, calificará a los(as) entrevistados(as) con una nota de 1 a 7. Posteriormente se promediarán las notas finales asignadas, otorgando un puntaje final a cada postulante conforme a la distribución de la siguiente tabla:

		Puntaje
--	--	---------

Entrevista por Comisión de Selección	Presenta especiales habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.6 y 7.0)	10
	Presenta varias habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.0 y 6.5)	7
	Presenta algunas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.5 y 5.9)	5
	Presenta mínimas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.0 y 5.4)	3
	No presenta habilidades, ni competencias requeridas para el cargo (Nota inferior a 5.0)	0

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **3 puntos**.

10. PORCENTAJE CUMPLIMIENTO MÍNIMO POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado como postulante idóneo, el (la) postulante deberá obtener un puntaje final igual o superior al 60% de cumplimiento de los factores evaluados. De lo contrario, quedará fuera del proceso de selección, dependiendo de lo que acuerde la Comisión de Selección.

11. DE LA PONDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

El diseño aprobado de la pauta será presentado junto al Acta de la primera reunión de la Comisión de Selección, considerándose este como el acuerdo tomado por la misma para llevar a cabo este proceso específico.

12. DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Finalizado el proceso de selección y al término de la evaluación, la Coordinadora del Proceso de R&S informará los resultados a los postulantes, enviando un correo electrónico o llamado telefónico, de acuerdo a los antecedentes señalados en su Currículum. Una vez terminado el proceso, los postulantes podrán reclamar los antecedentes entregados dentro del plazo de un mes. Posterior a ello serán eliminados.

13. ETAPA FINAL

Finalizado el trabajo del Comité de Selección éste procederá a enviar al Director/a del Hospital San Martín de Quillota/ Hospital Biprovincial Quillota Petorca los resultados del proceso y hará una propuesta para su análisis y decisión de provisión del cargo, pudiendo decidir por algún/os postulante/s propuesto/s o declarar desierto el proceso, de acuerdo a su superior resolución. Así también, podrá entrevistar a los candidatos idóneos si lo considera pertinente para su decisión. El proceso de selección

podrá ser declarado desierto por falta de candidatos idóneos, entendiéndose por éstos aquellos candidatos(as) que no cumplan con el perfil y/o requisitos establecidos.

Se informa a las personas interesadas que desempeñan funciones en sistemas de cuarto turno y que reciben asignación de turno, que dichas bonificaciones pertenecen al cargo y Unidad correspondiente, por lo que, en caso de ser seleccionado/a, no podrá llevarse la asignación que actualmente percibe. Del mismo modo, aquellas que acepten las condiciones del cargo, no se les asegura la disponibilidad de asignación de turno, ya que esta quedará sujeta a la disponibilidad de cada servicio.

En el caso de que un postulante quede seleccionado y su calidad jurídica sea Titular, el/la postulante seleccionado/a podrá decidir si acepta el cargo en su calidad contractual vigente o por el contrario acepta las condiciones del presente concurso. En este último caso, el/la postulante se encontrará tres meses en periodo de prueba, en los cuales se evaluará si efectivamente se adecúa al perfil del cargo. Una vez pasado ese periodo la jefatura si lo considera pertinente determinará si se debe realizar la contratación anual o si solicitará una prórroga del periodo de evaluación, el cual puede extenderse hasta 3 meses. Independiente de la decisión, la jefatura directa será la responsable de notificar a la Unidad de Personal cómo proceder una vez transcurridos **dos meses de prueba**.

En la situación de que el/la postulante seleccionado/a no acepte carta de oferta enviada por Coordinador/a del proceso, y existan otros postulantes que cuenten con el puntaje para ser considerados idóneos, se propondrá que la siguiente persona con mayor puntaje ocupe la vacante. En caso de que el Hospital presente la necesidad de proveer un cargo de perfil y características similares a las de este proceso, podrá escoger de la nómina de postulantes idóneos a aquel que se adecúe de mejor manera al perfil de cargo, sin necesidad de realizar un nuevo concurso, pues la idoneidad del evaluado tendrá una validez de 6 meses a contar de la fecha de finalización del proceso de selección.